

## Weiterbildung Rechnungswesen einschließlich SAP®

---

**Zielgruppe:** Facharbeiter mit abgeschlossener Berufsausbildung im kaufmännischen, verwaltenden oder datenverarbeitenden Bereich oder Personen mit mindestens 2-jähriger Berufserfahrung in diesen Bereichen

---

**Zielsetzung:** Durch entsprechende theoretische Grundlagen und praktische Übungen sind die Teilnehmer in der Lage:

- zur Durchführung einer bilanzsicheren Buchführung und Erarbeitung eines Jahresabschlusses
- Anwendung von kaufmännischen Softwarelösungen wie DATEV, Lexware und SAP
- Lohn- und Gehaltsrechnungsabrechnung zu erstellen

---

**Abschluss:** **Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE GERA**  
**Zertifikat der AGM AG (Punkt 5)**

---

**Dauer:** **640 Unterrichtsstunden** (zzgl. 320 Std. betriebliches Praktikum)

---

**Beginn:** **06.11.2017 – 03.05.2018**  
Unterricht 06.11.2017 – 05.03.2018  
Praktikum 06.03.2018 – 03.05.2018

**08.01.2018 – 29.06.2018**  
Unterricht 08.01.2018 – 02.05.2018  
Praktikum 03.05.2018 – 29.06.2018

---

**Berufliche Perspektiven:** Auf der Grundlage einer soliden betriebswirtschaftlichen und kaufmännischen Weiterbildung verbunden mit einer anwendungsorientierten Softwareausbildung wie z.B. DATEV oder SAP haben Sie in Wirtschafts- und Steuerbüros und in klein- und mittelständischen Unternehmen gute Arbeitsplatzchancen

---

---

**Inhalt:****1. Grundlagen der Buchführung und der Kosten- und Leistungsrechnung**

1. Einführung in die Buchführung und Buchhaltungsorganisation, Kosten- und Leistungsrechnung
2. Arbeiten mit Buchführungsprogramm DATEV/Lexware

**2. Aufbaukurs Buchführung**

1. Weiterführende Buchführung
2. Arbeiten mit Buchführungsprogrammen

**3. Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse**

1. Jahresabschluss
2. Jahresabschlussanalyse
3. Arbeiten mit Buchführungsprogrammen DATEV/Lexware

**4. Lohn- und Gehaltsrechnung**

1. Lohn- und Gehaltsrechnung
2. Arbeiten mit Lohnbuchhaltungsprogramm DATEV Lohn und Gehalt

**5. Kaufmännische Softwareanwendung mit SAP**

1. Überblick über mySAP.com
2. mySAP Financials
3. Controlling

**Betriebliches Praktikum**

---

**Medien:**

Bildschirmarbeitsplätze, Drucker

---

**HINWEISE:**

Das Modul M5 - Kfm. Softwareanwendung mit SAP® - wird als Dienstleistung mit SAP-Software von der Firma AGM mbH erbracht.  
SAP ist ein eingetragenes Warenzeichen der SAP AG



Agentur für innovative  
Geschäftsentwicklung,  
Managementberatung, Projekt-  
& Personalvermittlung mbH

[www.agm-onside.com](http://www.agm-onside.com)

---

**Ihr Vorteil:**

- ° Aktive Lern- und Trainingsmethoden
- ° Dozenten aus Wissenschaft und Praxis
- ° Positive Lernatmosphäre
- ° Moderne Arbeitsmittel und neue Technologien

**Das Ergebnis:**

- ° Individuelle und praxisnahe Weiterbildung
- ° Anerkannte Zeugnisse und Zertifikate
- ° Persönlicher und beruflicher Erfolg

**Ihr kompetenter Partner:**

**GRUNDIG AKADEMIE GERA**  
**Staatlich anerkannte Fachschule für Wirtschaft**  
**Staatlich anerkannte Fachschule für Technik**  
**Staatlich anerkannte höhere Berufsfachschule**  
Friedericistr. 8a, 07545 Gera

Telefon (03 65) 5 52 76-0  
Telefax (03 65) 5 52 76-18  
E-Mail: [info-gera@grundig-akademie.de](mailto:info-gera@grundig-akademie.de)  
Internet: [www.grundig-akademie-gera.de](http://www.grundig-akademie-gera.de)

---

**TAW Cert Maßnahme-Nr. 37071214-8104**

---