

## CAD-Fachkraft

Zertifizierungsnummer (TÜV Rheinland Group): 01 601 00220/02

---

<b>ZIELGRUPPE:</b>	Techniker, Ingenieure, Meister, Konstrukteure und Zeichner aus dem Bereich Maschinenbau oder Personen mit entsprechenden Vorkenntnissen bzw. Berufserfahrungen
--------------------	--

---

<b>ZIELSETZUNG:</b>	Durch entsprechende theoretische Grundlagen und praktische Übungen sollen die Teilnehmer Fertigkeiten erwerben, um an zukünftigen Arbeitsplätzen ausreichende 3D-CAD-Kenntnisse, speziell in CAD Pro/E, SolidWorks und CATIA zu haben. Im Mittelpunkt steht dabei des Erlernen von computergestützten Zeichnen und Konstruieren.
---------------------	--

---

<b>ABSCHLUSS:</b>	<b>ZERTIFIKAT DER GRUNDIG AKADEMIE GERA</b>
-------------------	---

---

<b>DAUER:</b>	<b>660 Unterrichtsstunden</b> <i>(Eine Unterrichtseinheit umfasst 45 Minuten.)</i>
---------------	---

---

<b>BEGINN:</b>	<b>Auf Anfrage</b>
----------------	--------------------

---

<b>BERUFLICHE PERSPEKTIVEN:</b>	<p>Die vermittelten CAD-Kenntnisse sind Grundvoraussetzung für Bewerbungen auf entsprechende Arbeitsplätze. Damit besteht die Möglichkeit, sich neue Bereiche zu erschließen und sich darin von Anfang an sicher zu fühlen.</p> <p>Die bereits vorhandenen, aber zu geringen Grundkenntnisse, werden auf dem neuesten Stand gebracht, trainiert und perfektioniert.</p>
---------------------------------	---

---

## INHALT:

### 1. CAD-Grundlagen

- Erste Schritte mit CAD
- Ändern von Einstellungen
- Konvertieren von Dokumenten
- Anzeigen eines Dokuments
- Hauptfunktion
- Erstellen, Auswählen, Löschen, Bearbeiten und Ändern von Objekten/Elementen
- Ändern von Objekteigenschaften
- Plotten und Drucken
- Erweiterte Funktionen
- Einrichten einer Dokumentumgebung
- Erstellen von weiteren Objekten/Elementen
- Arbeiten in Dokumenten

### 2. AutoCad 2008

- Der AutoCad-Arbeitsplatz
- Die Programminstallation
- Grundregeln für die Programmbedienung
- Zeichnungen neu anlegen, laden u. speichern
- Hilfen für das exakte Zeichnen
- Grundlegende Zeichenbefehle
- Änderungsbefehle
- Trimm-Funktionen
- Arbeiten mit Polylinien
- Schraffieren und Flächen füllen
- Layertechniken und Objekteigenschaften
- Maßstäblich zeichnen und plotten
- Messen und abfragen
- Mit Blöcken arbeiten
- Bemaßungen erstellen und ändern
- Die Prototypzeichnung
- Hilfsfunktionen

### 3. SolidWorks

- Einführung in das Programm:  
Systembeschreibung, Programmaufbau, Lernhilfen
- DIN-gerechtes Darstellen von Lernhilfen
- Maßtoleranzen, Form- u. Lageabweichungen, Feingestalt der Oberflächen
- Übergang von 2D zu 3D Darstellung
- Entwerfen und Gestalten von Bauteilen und Baugruppen
- Konstruktion kompletter Projekte
- Zeichnungsverwaltung

### 4. Pro/ENGINEER

- Kennen lernen der PRO/ENGINEER-Systemphilosophie
- Einführung in die grundlegenden Arbeitstechniken
- Erstellen von Skizzen
- Konstruktionselemente und Bezugsэлеmente
- Konstruieren von Baugruppen
- Ableiten von Zeichnungen
- Entwürfe (Volumen- und Kurvenentwurf)
- Komponenteneinbau
- Arbeiten in den Baugruppen und Unterbaugruppen

### 5. CATIA V5

- Benutzeroberfläche
- Bewegen in CATIA
- Abhängigkeiten, Zuordnungen
- Sketcher
- Part Design
- Druckerausgabe

---

**MEDIEN:** Personalcomputer, Netzwerk, Beamer, Overheadprojektor, Flipchart

---

**METHODIK:** theoretische Unterweisung, Einzelarbeit, Arbeitsübungen, selbständiges Arbeiten am PC

---

**EMPFOHLENE WEITERFÜHRENDE FORTBILDUNG:** Abschluss zum „Staatlich geprüften Maschinentechniker/Maschinenbautechniker“

### Ihr Vorteil:

- ° Aktive Lern- und Trainingsmethoden
- ° Dozenten aus Wissenschaft und Praxis
- ° Positive Lernatmosphäre
- ° Moderne Arbeitsmittel und neue Technologien

### Das Ergebnis:

- ° Individuelle und praxisnahe Weiterbildung
- ° Anerkannte Zeugnisse und Zertifikate
- ° Persönlicher und beruflicher Erfolg

### Ihr kompetenter Partner:

**GRUNDIG AKADEMIE GERA**  
**Staatlich anerkannte Fachschule für Wirtschaft**  
**Staatlich anerkannte Fachschule für Technik**  
**Staatlich anerkannte höhere Berufsfachschule**  
Heinrichstraße 30A  
07545 Gera

Telefon (03 65) 5 52 76-0  
Telefax (03 65) 5 52 76-18  
eMail: info-gera@grundig-akademie.de  
Internet: www.grundig-akademie-gera.de

**AZVV-Trägerregistrierung: 01 600 00027/02**

---