

## Weiterbildung Rechnungswesen einschließlich SAP®

Zertifizierungsnummer (TÜV Rheinland Group): 01 601 00220/53

Maßnahmenummer Agentur für Arbeit: 094/62/2011

---

**ZIELGRUPPE:** Facharbeiter mit abgeschlossener Berufsausbildung im kaufmännischen, verwaltenden oder datenverarbeitenden Bereich oder Personen mit mindestens 2-jähriger Berufserfahrung in diesen Bereichen

---

**ZIELSETZUNG:** Durch entsprechende theoretische Grundlagen und praktische Übungen sind die Teilnehmer in der Lage:

- zur Durchführung einer bilanzsicheren Buchführung und Erarbeitung eines Jahresabschlusses
- Anwendung von kaufmännischen Softwarelösungen wie DATEV, Lexware und SAP
- Lohn- und Gehaltsrechnungsabrechnung zu erstellen

---

**ABSCHLUSS:** **Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE GERA**  
**Zertifikat der AGM AG (Punkt 5)**

---

**DAUER:** **640 Unterrichtsstunden** (zzgl. 160 Std. betriebliches Praktikum)

---

**BEGINN:** **30.01.2012 - 26.06.2012**

Unterricht: 30.01.2012 – 29.05.2012  
Praktikum: 30.05.2012 – 26.06.2012

---

**BERUFLICHE PERSPEKTIVEN:** Auf der Grundlage einer soliden betriebswirtschaftlichen und kaufmännischen Weiterbildung verbunden mit einer anwendungsorientierten Softwareausbildung wie z.B. DATEV oder SAP haben Sie in Wirtschafts- und Steuerbüros und in klein- und mittelständischen Unternehmen gute Arbeitsplatzchancen

---

---

**INHALT:**

- 1. Grundlagen der Buchführung und der Kosten- und Leistungsrechnung**
  1. Einführung in die Buchführung und Buchhaltungsorganisation, Kosten- und Leistungsrechnung
  2. Arbeiten mit Buchführungsprogramm DATEV/Lexware
- 2. Aufbaukurs Buchführung**
  1. Weiterführende Buchführung
  2. Arbeiten mit Buchführungsprogrammen
- 3. Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse**
  1. Jahresabschluss
  2. Jahresabschlussanalyse
  3. Arbeiten mit Buchführungsprogrammen DATEV/Lexware
- 4. Lohn- und Gehaltsrechnung**
  1. Lohn- und Gehaltsrechnung
  2. Arbeiten mit Lohnbuchhaltungsprogramm DATEV Lohn und Gehalt
- 5. Kaufmännische Softwareanwendung mit SAP**
  1. Überblick über mySAP.com
  2. mySAP Financials
  3. Controlling

**Betriebliches Praktikum**

---

**MEDIEN:**

Bildschirmarbeitsplätze, Drucker

---

**MEDIEN:**

Personalcomputer mit 19" Bildschirmen, Beamer, Overhead

---

**HINWEISE:**

Das Modul M5 - Kfm. Softwareanwendung mit SAP® - wird als Dienstleistung mit SAP-Software von der Firma AGM mbH erbracht.  
SAP ist ein eingetragenes Warenzeichen der SAP AG



---

**Ihr Vorteil:**

- ° Aktive Lern- und Trainingsmethoden
- ° Dozenten aus Wissenschaft und Praxis
- ° Positive Lernatmosphäre
- ° Moderne Arbeitsmittel und neue Technologien

**Das Ergebnis:**

- ° Individuelle und praxisnahe Weiterbildung
- ° Anerkannte Zeugnisse und Zertifikate
- ° Persönlicher und beruflicher Erfolg

**Ihr kompetenter Partner:**

**GRUNDIG AKADEMIE GERA**  
**Staatlich anerkannte Fachschule für Wirtschaft**  
**Staatlich anerkannte Fachschule für Technik**  
**Staatlich anerkannte höhere Berufsfachschule**  
Heinrichstraße 30A, 07545 Gera

Telefon (03 65) 5 52 76-0  
Telefax (03 65) 5 52 76-18  
E-Mail: [info-gera@grundig-akademie.de](mailto:info-gera@grundig-akademie.de)  
Internet: [www.grundig-akademie-gera.de](http://www.grundig-akademie-gera.de)

---

**AZVV-Trägerregistrierung: 01 600 00027/02**

---