



Geprüfter Technische/r Betriebswirt/in (IHK) (berufsbegleitend)



- Zielgruppe:** Ingenieure, Techniker, Meister
- Voraussetzungen:** Prüfung Industriemeister oder vergleichbare technische Meisterprüfung; staatl. anerk. Prüfung zum Techniker; Abgelegte Prüfung zum Ingenieur und mindestens 2-jährige Berufspraxis, Technischer Fachwirt (IHK)
- Ziele:** Befähigung als betriebliche Führungskraft, Aufgaben an der Schnittstelle des technischen und kaufmännischen Funktionsbereiches zu übernehmen. Dieser Lehrgang bereitet Sie auf die entsprechende Aufstiegsfortbildungsprüfung bei der IHK vor.
- Dauer:** 420 Unterrichtsstunden und 60 Stunden E-Learning
- | | |
|---------|-------------------|
| Freitag | 17.00 - 20.15 Uhr |
| Samstag | 08.30 - 15.30 Uhr |
- Termin:** 05.05.2012 - 05.10.2013
- Preis:** 2.995,00 €
inkl. Lehrmaterial und zzgl. Prüfungsgebühr (IHK)
- Abschluss:** Die Teilnehmer erhalten ein Zertifikat der Grundig Akademie
- Ansprechpartner:** Grundig Akademie Gera
Heinrichstraße 30A, 07545 Gera
Frau Thomas, Herr Dreyhaupt
Tel.: +49 365 5527619
thomas@grundig-akademie.de

Schwerpunkte

Aspekte der Volks- und Betriebswirtschaft

- Wirtschaftssysteme
- Wirtschaftskreislauf, Konjunktur- und Wirtschaftspolitik
- Märkte und Preisbildung
- Die Europäische Union
- Faktoren für Standortwahl bei Industrie und Handel
- Produktionsfaktoren

Rechnungswesen

- Aufgaben und Gliederung
- Praxis der Finanzbuchhaltung als Teil des betriebl. Rechnungswesens
- Bilanzierungsgrundsätze
- Auswertung von Gewinn- und Verlustrechnungen und Bilanz
- Grundlagen Kosten-Leistungsrechnung
- Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträgerrechnung
- Plan- und Istkostenrechnung
- Voll- und Teilkostenrechnung
- Steuern

Finanzierung und Investition

- Grundlagen der Finanzierung
- Finanzierungsregeln
- Außen-/Innenfinanzierung
- Investitionsarten
- Statische Verfahren
- Dynamische Verfahren
- Wirtschaftliche Nutzungsdauer und optimaler Ersetzungszeitpunkt

Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

- Bedarfsermittlung und -analyse
- Beschaffungsmarkt
- Einkaufsorganisation und -abwicklung
- Lagerwirtschaft und Transport
- Fertigungsverfahren, -planung, -steuerung
- Qualitätssicherung und -kontrolle
- das absatzpolitische Instrumentarium
- Verkaufsförderung, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit
- Vertragsrecht

Organisation und Unternehmensführung

- Begriff und Aufgaben der Betriebsorganisation
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Arbeits- und Zeitstudien, Entlohnung, Arbeitsplatzbewertung, -planung und -steuerung
- Führungsstile – Grundlagen und Techniken der Mitarbeiterführung
- Moderation von Gesprächen und Besprechungen
- Projektmanagement – Einführung und Auswirkung neuer Techniken
- Planungs- und Analysemethoden
- Persönliches Zeitmanagement und Arbeitsplatzorganisation

Personalmanagement

- Personalpolitik und -planung/Personalauswahl
- Personalentwicklung und beurteilung
- Entgeltformen
- Betriebliche Aus- und Weiterbildung
- Betriebliches Sozialwesen und Mitbestimmung unter Berücksichtigung des Arbeits- und Sozialrechts

Informations- und Kommunikationstechniken

- Datenschutz, -sicherung und -recht
- Beurteilung von Systemen, Auswahl und zweckmäßige Einführung aktueller Anwendersoftware
- Moderne Kommunikationsnetze und -systeme auf Medien bezogen

Projektarbeit

- Durchführung eines fachübergreifenden technikbezogenen Projekts mit komplexer Problemstellung an der Schnittstelle von technischen und kaufmännischen Funktionsbereiche