



Haus- und Grundstücksverwalter/in (GA)

Fernunterricht

- Zielgruppe:** Personen, die ihr Wissen, ihre Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten in der Immobilienbranche vervollkommen und die Tätigkeit eines Haus- und Grundstücksverwalters entweder neu aufnehmen oder ihre Arbeit mit mehr Sachkenntnis ausführen möchten.
- Voraussetzungen:** Eine kaufmännische oder technische Grundbildung in der Bau- und/oder Immobilienwirtschaft bzw. eine Reihe von Jahren mit praktischen Erfahrungen im Metier ist empfehlenswert
- Dauer:** 12 Monate
(wir empfehlen eine wöchentliche Lernzeit von 8 bis 10 Stunden)
- Termin:** individuell
- Preis:** 1.550,00€ zzgl. Lehrmaterial
- Abschluss:** Die Teilnehmer erhalten ein Zertifikat der Grundig Akademie.
- Ansprechpartner:** Grundig Akademie Gera
Heinrichstraße 30A, 07545 Gera
Frau Thomas, Herr Dreyhaupt
Tel.: +49 365 5527619
thomas@grundig-akademie.de

INHALT:

Volkswirtschaftliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen

- Allgemeine Grundlagen
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen der Immobilienwirtschaft

Allgemeines Recht

- Das Bürgerliche Gesetzbuch
- Schuldrecht, Sachenrecht, Arbeits- und Sozialrecht, Steuerrecht

Immobilienbezogenes Recht

- Miet- und Pachtrecht
- Wohnungseigentumsrecht
- Bestimmungen der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)
- Liegenschaftsrecht

Management, Mitarbeiterführung, Marketing und Controlling in der Hausverwaltung

- Planung und Steuerung im Unternehmen
- Statistik, Organisation des Unternehmens
- Mitarbeiterführung und Marketing
- Controlling bei Mietwohnobjekten, bei Wohnungseigentumsobjekten, bei Büro- und Sonderimmobilien
- Immobilienbezogenes Marketing

Praxis der Haus- und Grundstücksverwaltung (Mietverwaltung, Wohnungseigentum, Zwangs- und Notverwaltung)

- Aufgaben der Verwaltung
- Verwaltervertrag und Verwaltervergütung
- Rechnungslegung und Abrechnung
- Haftung
- Bewirtschaftungsobjekte
- Bewirtschaftungskosten
- Versicherungen
- Beginn einer Eigentümergemeinschaft
- Teilungserklärung/Gemeinschaftsordnung
- Vorbereitung und Durchführung der ersten Eigentümerversammlung
- Vorbereitung, Durchführung, Beschlüsse und Nachbereitung der Eigentümerversammlung durch den Verwalter
- Die Arbeit als Zwangsverwalter – von der Bewerbung bis zum Übergang in eine ordnungsmäßige Verwaltung
- Die Aufgaben des Notverwalters – interessante Ergänzung des Verwaltergeschäfts

Facility Management

- Die praktische Notwendigkeit des Facility Managements
- Begriffsbestimmung und Aufgabenabgrenzung
- Bauen im Bestand und Facility Management
- Optimierung von Hersteller- und Anwendernutzen
- ntegriertes System von Hersteller- und Anwendernutzen als Ausblick